

Guatemala, 30 de abril de 2,018

Señor

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Numero 150-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2018** correspondiente del mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B" número 14.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
3. Brindar asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso;
4. Brindar asesoría en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso;
5. Asesorar en los procesos de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
6. Asesorar en el análisis de expedientes para la asignación del personal en los puestos idóneos dentro de la Dirección General del Deporte y la Recreación en cumplimiento de la normativa de la Dirección de Recursos Humanos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

7. Se brindó asesoría para la correcta conformación de expedientes de nuevo ingreso del renglón 031, 029 y 021 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Se conformaron nuevos expedientes para iniciar con el proceso de selección.
9. Se dio seguimiento a los expedientes de nuevo ingreso en la Delegación de RRHH del Deporte.
10. Se apoyó en el trámite de recepción de papelería, gestión y traslado de expedientes a Dirección de Recursos Humanos para continuar el trámite de contratación en el mes de abril 2018.
11. Se asesoró en la elaboración de reportes del estatus del personal de nuevo ingreso.



Nancy Pamela Serrano Panazza de Santamaría



Licda. Alejandra Tenorio
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

